

Školská jedáleň pri Materskej škole Vieska nad Žitavou

DOPLNOK č. 3

k Prevádzkovému poriadku zariadenia školského stravovania, ktorý tvorí súčasť Školského poriadku MŠ Vieska nad Žitavou

Spracoval: Katarína Mladá, vedúca školskej jedálne

zriaďovateľ:

starosta obce Štefan Mladý

Dňa: 27. októbra 2023

Platnosť: od 2.11.2023

OBEC VIESKA NAD ŽITAVOU		
Dňa: 27.10.2023		
Číslo: 289	Škaf. znak a lehoty:	
Prílohy:	Ukl. znaky:	Retur...

Bod. č. III B. Zabezpečovanie stravovania formou donášky jedla do zariadenia školského stravovania – sa dopĺňa nasledovne

Harmonogram a spôsob donášky hotových jedál

- pre dieťa na základe potvrdenia odborného lekára – psychológa o tom, že dieťa je odkázané na osobitný systém stravovania
- donáška hotových jedál je zabezpečovaná zákonným zástupcom dieťaťa v čase do 8:00 hod. denne čerstvo pripravenú stravu
- preberanie tovaru – kuchárka/vedúca ŠJ
- uskladnenie stravy vo vhodných nádobách v časti chladničky a následné ohriatie jedla podľa druhu a servírovanie dieťaťu na stolový riad

Povinnosť zákonného zástupcu pri donáške hotových jedál

- zákonný zástupca popri donáške čerstvo pripravenej stravy prinesie denne písomné prehlásenie o tom, že nesie zodpovednosť za hygienickú bezrizikovosť a potravinovú bezpečnosť hotových jedál s ich označením -pomenovaním o aký druh jedla ide. Na prehlásení bude zároveň dátum a podpis zákonného zástupcu. Tento doklad archivuje v rámci svojej dokumentácie vedúca ŠJ.

Povinnosť zodpovednej osoby za prevzatie hotových jedál

Pri preberaní hotových jedál – vedúca školskej jedálne /hlavná kuchárka kontroluje senzoricky kvalitu donesenej stravy vrátane pitného režimu prípadne ovocia.

Podmienky skladovania-zabezpečuje osoba, ktorá hotové jedla prevzala, čo potvrdzuje svojím podpisom na prehlásení od zákonného zástupcu.