

SMERNICA

o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám Obce Vieska nad Žitavou

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Obec Vieska nad Žitavou ako povinná právnická osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu a o obsahu, činnostiach a plnení úloh vo verejnom záujme.
2. Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie. Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.
3. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete Internet.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu.

Článok 2 Poskytovanie informácií

1. Informácie je oprávnený poskytovať starosta obce a pracovníci ním poverení.
2. Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva (§ 8 až 10 zákona) a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

Článok 3 Miesto, čas a spôsob získavania informácií (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona)

1. Informácie sa poskytnú žiadateľom ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme, ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska povinnej osoby - Obecný úrad Vieska nad Žitavou č. 64, 951 52 Slepčany.
2. Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa realizuje na obecnom úrade Vieska nad Žitavou v čase úradných hodín a to: v pondelok, utorok, štvrtok 8.00 – 16.00h, streda 8.00 – 17.00 h, piatok 8.00 – 15.00 h., tel./fax: 037/6334560, e-mail: vieskanz@azet.sk

Článok 4 Vyžiadanie a spôsob sprístupnenia informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnúť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená (§ 14 a 16 zákona).
2. Žiadosť musí mať náležitosti uvedené v § 14 ods. 2 zákona, v opačnom prípade zamestnanec poskytujúci informácie koná v súlade s ustanoveniami ods. 3 § 14 zákona./Príloha č. 1/
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre ňu prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.
4. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
5. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami telefonicky, poštou alebo elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne sa so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok 5 Lehoty na vybavenie

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do **8 pracovných dní** od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
2. Zo závažných dôvodov môže byť lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi (§ 17 ods. 2 zákona, v znení zákona č. 658/2005 Z. z.). V prípade, že žiadateľ je vyzvaný na doplnenie žiadosti, lehota začína plynúť dňom doručenia doplnenej žiadosti.
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada o informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

Článok 6 Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

1. Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise (§ 18 ods. 1 zákona).
2. Ak sa žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, zamestnanec vydá o **tom v lehote 8 pracovných dní** od podania žiadosti písomné rozhodnutie (§ 18 ods. 2 až 4 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
3. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v **lehote 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o

žiadosti podľa § 17 (§ 19 ods. 1 až 4 zákona). O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.

4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom v zmysle § 224 a nasl. OSP (zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov).

Článok 7

Evidencia žiadostí a úhrada nákladov (§ 20 a 21 zákona)

1. Povinná osoba vedie centrálnu evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä:
 - a) dátum podania žiadosti
 - b) meno, priezvisko a adresa žiadateľa
 - c) obsah požadovanej informácie
 - d) spôsob podania informácie (písomne, telefonicky, ústne a pod.)
 - e) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti)
 - f) dátum odoslania informácie

Za vedenie centrálnej evidencie zodpovedá pracovník prvého kontaktu.

2. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady nákladov vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi.
3. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú stanovené aktuálnym sadzobníkom na výber poplatkov /Príloha č. 2/
4. Žiadateľ môže uhradiť náklady v hotovosti do pokladne obecného úradu, poštovou poukážkou alebo bezhotovostným prevodom na účet č. 31128162/0200 vedený vo Všeobecnej úverovej banke a. s. Správne poplatky, ktoré sú určené pevnou sumou sa platia bez výzvy a sú splatné pri podaní, ktoré smeruje k vykonaniu úkonu alebo uskutočneniu konania. Podaním vzniká zároveň poplatková povinnosť. Ak nebol správny poplatok zaplatený pri podaní alebo v určenej sume, je splatný do 15 dní od doručenia písomnej výzvy na jeho zaplatenie. Ak poplatník nezplatí správne poplatky priamo pri podaní alebo do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy, správny orgán úkon nevykoná alebo konanie zastaví.
5. Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

1. Zodpovednosť za úplné, správne a včasné sprístupnenie informácie majú zodpovední pracovníci podľa čl. 2 ods. 1.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2011.

Vo Vieske nad Žitavou, dňa 28.12.2010

Štefan Mladý
starosta obce